

MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES 2015/2016

Dispositions spécifiques

MASTER 1 INTELLIGENCE ECONOMIQUE, INFORMATION, COMMUNICATION

Les modalités de contrôle de connaissances sont accessibles sur l'ENT étudiant et affichées au sein des composantes de l'université.

Ces modalités de contrôle constituent "la loi" de l'examen. Elles ne peuvent être modifiées en cours d'année et sont applicables pour l'ensemble des sessions de l'année universitaire 2015/2016.

ORGANISATION DES ENSEIGNEMENTS

UE obligatoires – MASTER 1, semestre 1

UE 1 - Approches théoriques des organisations	8 ECTS
UE 2 - Management et communication	7 ECTS
UE 3 - Intelligence économique	10 ECTS
UE 4 - Patrimoines immatériels	5 ECTS

UE obligatoires – MASTER 1, semestre 2

UE 5 - Influence et lobbying	5 ECTS
UE 6 - Projets tuteurés	10 ECTS
UE 7 - Stage, apprentissage et mémoire	15 ECTS

1 – LES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT ET LA RÉGLE DE LA COMPENSATION

Le Master est constitué d'Unités d'Enseignement (UE) capitalisables. Les éléments constitutifs d'une unité d'enseignement sont appelés "ECUE".

Au sein de chaque UE, la compensation entre les notes obtenues aux différentes ECUEs s'effectue sans note éliminatoire.

La moyenne au sein de l'UE est calculée proportionnellement aux coefficients attribués à chaque ECUE.

Dans chaque UE, les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un contrôle continu.

Les UE sont validées pour les étudiants ayant obtenu une moyenne supérieure ou égale à 10/20 à l'intérieur de l'UE.

Une UE acquise l'est définitivement (capitalisable à vie).

L'année de Master 1 est validée par les étudiants ayant validé toutes les UE constitutives de l'année telle que définie par la maquette d'habilitation.

Il n'y a aucune compensation possible entre les UE.

La délivrance du diplôme de Master 2 comme la validation de l'année de Master 1 et donc le passage en 2^e année sont prononcées après délibération du jury intermédiaire ou final.

Sauf pour les UE 6 et 7 qui bénéficient de "dispositions spécifiques", aucune note obtenue dans une ECUE n'est reportable d'une année sur l'autre. Seules les unités d'enseignement acquises le sont définitivement.

Pour chaque ECUE, deux sessions d'examen sont organisées par an, sauf pour celles correspondant à un projet tuteuré, un mémoire de stage ou d'apprentissage (UE 6 et 7 de l'année de Master 1).

Un étudiant ne peut pas prétendre à plus de deux sessions au cours d'une même année universitaire.

Les notes des ECUE d'une UE non acquise à la première session peuvent être conservées c'est-à-dire capitalisées pour la 2^{ème} session. La décision en revient à l'étudiant concerné qui doit faire explicitement connaître son choix au responsable de la formation et au secrétariat pédagogique. L'étudiant choisit donc bien les ECUE qu'il souhaite repasser parmi les ECUE des UE non validées. Dans une UE non validée, il peut choisir de repasser une ECUE où il aurait déjà eu la moyenne de manière à améliorer sa note.

Une UE acquise ne peut pas être repassée en 2^e session, par exemple en vue de l'amélioration de la moyenne globale.

Les notes obtenues lors de la deuxième session remplacent systématiquement les notes de la première session, même pour le cas où la note de la 1^{ère} session serait supérieure à celle obtenue en 2^{ème} session.

L'évaluation d'une ECUE repassée en 2^{ème} session est donc uniquement basée sur la note de l'examen de 2^{ème} session.

L'étudiant doit s'inscrire, conformément au calendrier et aux modalités diffusés en temps voulu, pour passer l'examen et bénéficier d'une évaluation de 2^{ème} session pour chacune des ECUEs choisies. Un étudiant préalablement inscrit à un examen de 2^{ème} session absent à l'examen sera considéré comme défaillant pour l'ECUE concernée.

La mise en défaillance d'un étudiant a pour effet de bloquer le calcul de ses moyennes, invalidant ainsi l'année de l'étudiant concerné. La défaillance n'empêche pas l'étudiant de solliciter le responsable d'année en vue d'une autorisation d'inscription pour un redoublement.

Les contrôles se font sous la forme du contrôle continu : un examen en fin de cours ou examen final ou une combinaison avec un examen final et un ou plusieurs examen(s) intermédiaire(s), ou juste des examens intermédiaires (devoir sur table, dossiers à rendre, oral, soutenance, exposé, etc.).

2 - L'ASSIDUITÉ ET LA REMISE DES TRAVAUX :

La présence au cours et autres activités (CM, TD, soutenances...) est obligatoire.

Un relevé de présence est effectué par l'enseignant à l'occasion de chaque cours ou activité, pour tous les étudiants, tous statuts confondus.

L'assiduité est obligatoire pour passer le contrôle sauf dispense accordée par l'enseignant. Un étudiant absent sans justification à plus de 20% des cours est déclaré défaillant par un jury intermédiaire. Les dispenses d'assiduité doivent être validées par le responsable de la formation sur demande écrite de l'étudiant. Pour accompagner sa demande l'étudiant doit fournir un certificat médical. Un courrier de l'employeur ne tient pas lieu de justificatif. Il appartient aux étudiants de vérifier la compatibilité de leur contrat de travail avec les horaires et le calendrier de la formation.

La justification des absences se fait par la production de pièces officielles et originales (certificat médical pour les stagiaires et arrêt maladie pour les apprentis) dans les 3 jours.

Les livrables demandés par les enseignants doivent être remis en temps et en heure. La non remise d'un travail entraîne un 0/20, sauf si l'enseignant souhaite utiliser un système de pénalités de 2 points maximum par jour de retard.

Si après avoir été averti par email sur son adresse officielle u-pem du nombre inquiétant de ses absences, un étudiant persiste dans son comportement absentéiste sans raison justifiée, la formation constatera par lettre recommandée un absentéisme avéré concernant plus de 20% des cours, et le jury de fin d'année attribuera la note de zéro à l'étudiant pour les examens des ECUEs concernées. Les copies de l'étudiant seront évaluées normalement, mais le jury tirera les conséquences de cet absentéisme en se référant aux MCC. Le jury final est aussi compétent pour sanctionner le non-respect de l'obligation d'assiduité et pour déclarer un étudiant défaillant.

Même s'il est certain d'être déclaré défaillant en jury final du fait de son absentéisme, un étudiant peut tout à fait se présenter aux sessions d'examen, l'Université est tenue de procéder normalement à la correction des épreuves d'examen le concernant. Elle est aussi tenue de lui communiquer en fin d'année, après le jury final, son relevé de notes.

L'exclusion définitive d'un cours est sanctionnée par la note de 0/20 pour les épreuves intermédiaires afférentes.

En cas d'absence justifiée (maladie, problème familial grave constaté par le responsable de la formation, etc.) lors d'un examen, l'enseignant en charge d'un cours a la possibilité d'organiser une séance évaluative bis à la demande de l'étudiant. À défaut, l'étudiant repassera l'épreuve de la 2^{ème} session, si nécessaire.

En cas d'absence non justifiée à un examen de 2^{ème} session, l'étudiant sera considéré comme défaillant. Toute défaillance en 2^{ème} session entraîne l'invalidation de l'année.

La défaillance en 1^{ère} session n'empêche pas l'étudiant de s'inscrire en 2^{ème} session.

3 – LES MENTIONS

La mention « passable » est attribuée aux étudiants qui auront obtenu la moyenne générale entre 10 et 12.

La mention « assez bien » est attribuée aux étudiants qui auront obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 12 et, « bien » à ceux qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 14, la mention « très bien » aux étudiants qui ont obtenu une moyenne supérieure ou égale à 16.

La mention « excellent avec les félicitations du jury » est attribuée aux étudiants qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 18.

Pour atteindre une mention, un étudiant dont la moyenne générale est proche de 12, 14, 16, 18 peut bénéficier de points de jury délivrés lors du jury final.

Il n'y a pas de mention pour les étudiants validant leur année à la 2^{ème} session.

4 – FRAUDE

Si la section disciplinaire est saisie pour une fraude ou une tentative de fraude, celle-ci, après l'avoir dûment constatée, peut prononcer une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur, toute sanction entraînant de fait la nullité de l'épreuve concernée. L'UE afférente à cette épreuve ne peut alors pas être validée de même que le semestre, le diplôme ne peut pas être délivré.

5 – PASSAGE DU MASTER 1 AU MASTER 2

Tout étudiant ayant obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 10 à l'issue du Master 1 Intelligence économique, Information, Communication a accès de plein droit à l'un des trois Masters 2 du département 'Information, Communication, Intelligence économique' : GCPII, ILMS ou ISART.

Il émet par email un vœu écrit et argumenté auprès des trois responsables des 3 parcours de Master 2.

Les responsables des parcours prennent ce vœu en compte et le suivent dans la plupart des cas, ils peuvent valider ou invalider ce vœu pour imposer un parcours de Master qu'ils estiment plus cohérent avec le cursus antérieur, avec les résultats obtenus en M1 et les capacités, ou encore en fonction du projet professionnel formulé.

6 – REDOUBLEMENT

Le redoublement n'est pas de plein-droit, il doit être sollicité auprès du jury final via un email envoyé au responsable de la formation et au secrétariat pédagogique. Le jury final statue sur la demande et sa décision est portée à la connaissance de l'étudiant sous 7 jours.