

**ORGANISATION DE LA FORMATION
ET MODALITES DE CONTROLES DES CONNAISSANCES SPECIFIQUES
MASTER****ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021**

Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales.

1. PRESENTATION DE LA FORMATION MASTER

DOMAINE : DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

MENTION : FINANCE

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) : M1 FIN-Banque et assurance

Code(s) étape Apogée : **2FIN1**

2. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

La présence aux cours intégrés est obligatoire. Toute absence doit être justifiée.

En cas d'absence, les justificatifs doivent être déposés au secrétariat pédagogique dans un délai maximal d'une semaine après le dernier jour d'absence. Passé ce délai, les justificatifs sont jugés irrecevables et systématiquement retournés à l'étudiant.

Au-delà de deux absences non justifiées à une UE, l'étudiant sera considéré comme défaillant dans cette UE.

Tout étudiant ayant une absence non justifiée à une interrogation de contrôle continu est considéré comme défaillant dans cette UE.

En cas d'absence justifiée à une évaluation de Contrôle Continu (CC), l'étudiant considéré sera uniquement évalué sur la base du Contrôle Terminal (CT), sauf si l'enseignement n'en prévoit pas. Dans ce dernier cas, une autre évaluation de CC sera prévue. Cependant, elle ne revêtira pas nécessairement la même forme que le CC auquel l'étudiant aura été absent.

Le décompte du nombre d'absences est réalisé au semestre.

3. COMPENSATIONS :

Entre :

- UE d'un même bloc de compétences ☒
- UE d'un même semestre ☐
- UE d'une même année ☐
- Autres compensations ☐

A définir ci-dessous :

Au sein de chaque bloc de compétences, la compensation entre les notes obtenues aux UE s'effectue sans note éliminatoire, sauf pour l'UE mémoire de recherche et communication écrite, au premier et au second semestre, où une note minimale de 10/20 est requise.

La moyenne au sein de chaque bloc de compétences est calculée proportionnellement aux coefficients attribués à chaque UE.

Il n'y a pas de compensation entre les blocs de compétences d'un même semestre et entre les semestres.

4. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :
FI ☐ FA ☒ FC ☒
- Organisation des études :
Alternance ☒ Stage ☐
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?
Oui ☐ Non ☒

Si oui lesquels ?

Les apprentis, par définition salariés d'une entreprise, ne sont pas concernés par les dispositifs d'individualisation du parcours de l'étudiant.

Les cours ont lieu du mardi au samedi. Il n'y aura pas de contrôle continu pendant les cours du samedi. Les étudiants dont la présence en apprentissage est du lundi au vendredi - et non du mardi au samedi - ne sont pas tenus d'assister au cours le samedi. Pour cela, ils doivent le stipuler par écrit auprès du secrétariat pédagogique entre le 8 septembre 2020 et le 11 septembre 2020 pour le premier semestre, entre le 8 janvier 2021 et le 18 janvier 2021 pour le second semestre.

Dans ce cadre, les étudiants absents le samedi auront accès aux supports de cours par voie électronique. Il leur sera proposé une séance d'échange avec les enseignants dispensant des cours le samedi, dans l'optique de la préparation des examens. Cette séance organisée à l'université ou à distance (téléphone) ne sera accessible qu'aux étudiants ayant au préalable déposé une liste de questions portant sur les cours auxquels ils n'ont pas assisté

5. AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...

Evaluation du mémoire

Les notes du mémoire professionnel comprennent notamment celles des documents intermédiaires, du mémoire écrit et une évaluation Voltaire.

Règles de calcul : contrôle continu et examen terminal

Pour chaque UE évaluée en contrôle continu et en examen terminal, l'étudiant sera évalué par la moyenne simple entre la note de contrôle continu et la note d'examen terminal.

Règles concernant la seconde session

Un semestre est validé lorsque chaque bloc de compétences constituant le semestre est validé. Pour les blocs de compétences non validés au sein d'un semestre, l'étudiant doit passer la session de rattrapage. Pour cette session de rattrapage, l'étudiant choisit les UE qu'il souhaite repasser parmi les UE non validées des blocs de compétences non validés.