**à remplir et signer par l’étudiant.e et le/la responsable de formation et à joindre au dossier de césure**

**NOM et Prénom de l’étudiant.e** :

**Niveau** : [ ]  L1 [ ]  L2 [ ]  L3 [ ]  BUT1 [ ]  BUT2 [ ]  BUT3 [ ]  LP

 [ ]  M1 [ ]  M2 [ ]  DI1 [ ]  DI2 [ ]  DI3 [ ]  Doctorat

**Intitulé de la formation** :

**Type de césure**(cocher la case correspondante) :

[ ]  Formation dans un domaine différent de la formation d’origine

[ ]  Expérience en milieu professionnel, en France ou à l’étranger

[ ]  Engagement de service civique, en France ou à l’étranger

[ ]  Projet de création d’activité en qualité d’étudiant-entrepreneur

[ ]  Autre : Expérience personnelle, séjour à l’étranger (hors programme d’échanges) …

**Lieu de la césure (Pays/ Région / Ville) :**

**Structure d’accueil (le cas échéant) :**

**Durée :**

# Engagement de l’étudiant.e

1. Consulter les rubriques « Conseils aux voyageurs » et « Conseils par pays » sur le site [www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr). L’ensemble des items abordés doivent être consultés ; une attention toute particulière est à apporter sur les onglets « Dernière minute », « Sécurité » et « Transport ».

2. Emmener avec soi une copie de ses assurances responsabilité civile et rapatriement.

3. S'inscrire sur la base Ariane (conseils aux voyageurs / infos pratiques / préparer son départ).

4. La veille du départ, vérifier les consignes à suivre sur le site [www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr) (voir 1. ) ; ne pas partir si la zone est déconseillée.

# Avis du responsable de formation :

[ ]  Favorable

[ ]  Défavorable

Date et signature du responsable de formation :

# Signature de l’étudiant.e

Date et signature de l’étudiant.e :