

**ORGANISATION DE LA FORMATION
ET MODALITÉS DE CONTRÔLES DES CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES****Master****ANNÉE UNIVERSITAIRE 2021/2022**

Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales validées par le Conseil académique du 15/04/2021.

1. PRÉSENTATION DE LA FORMATION DE MASTER :

DOMAINE : Sciences Humaines et Sociales

MENTION : Intelligence Économique

Années et/ou Parcours type (le cas échéant) : M2 Influence, lobbying et médias sociaux (ILMS)

Code(s) étape Apogée(s) : 2INY2

2. MODALITÉS DU CONTRÔLE DE L'ASSIDUITÉ (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

La présence au cours et autres activités (CM, TD, soutenances, ateliers, voyages pédagogiques...) est obligatoire.

Un relevé de présence est effectué par l'enseignant-e à l'occasion de chaque cours ou activité pour tous les étudiants, tous statuts confondus. L'unité d'absence est la demi-journée. Le décompte du nombre global d'absences est effectué à la fin de l'année.

L'assiduité est obligatoire pour passer les examens dans le cadre du contrôle continu sauf dispense exceptionnelle accordée par l'enseignant-e..

Un étudiant absent sans justification à plus de 10 % des cours peut être déclaré défaillant par le jury final.

Les dispenses d'assiduité doivent être validées par le responsable de la formation sur demande écrite de l'étudiant et, le cas échéant, de son/sa tuteur/tutrice de stage, de son/sa maître/maîtresse. L'étudiant-e doit fournir un certificat médical pour accompagner sa demande. Un courrier de l'employeur ne tient pas lieu de justificatif. Il appartient aux étudiant-es de vérifier la compatibilité de leur contrat de travail avec les horaires et le calendrier de la formation en alternance.

Validation du Conseil académique du 17/06/2021

Les absences exceptionnelles sont accordées de manière discrétionnaire par la responsable de formation.

Sont limitativement considérées comme absences autorisées : la maladie (justificatif médical fourni), la journée d'appel de préparation à la défense, l'examen du permis de conduire, une convocation par la préfecture, les obsèques d'un proche, les fêtes religieuses (dates publiées au Bulletin Officiel). Les autres cas sont laissés à l'appréciation de la responsable du Master.

La justification des absences autorisées se fait par un envoi par email de pièces officielles et originales (certificat médical pour les stagiaires et arrêt de travail pour les apprentis, convocation, etc.). Elle doit être réalisée dans **les 48 heures**. Les destinataires de cet email doivent être la responsable de la formation et la responsable administrative.

Chaque absence devra impérativement être justifiée au plus tard dans les 48 heures, faute de quoi elle se transformera en absence non autorisée.

Afin de rapprocher les étudiant·es de critères professionnels et par politesse, il est demandé à ceux-ci d'anticiper leur absence et de prévenir aussi l'enseignant·e concerné·e afin de ne pas mettre les enseignant·es en difficulté, lorsque les circonstances le permettent.

Si après avoir été averti·e par email du nombre inquiétant de ses absences injustifiées (7% étant un seuil d'alerte), un·e étudiant persiste dans son absentéisme, la responsable de la formation constatera par lettre recommandée un absentéisme avéré concernant plus de 7 % des cours. Les copies de l'étudiant·e seront évaluées normalement, mais le jury tirera les conséquences de cet absentéisme en se référant aux MCC générales. Le jury final est compétent pour sanctionner le non-respect de l'obligation d'assiduité.

Même s'il ou elle est certain d'être déclaré·e défaillant·e en jury final du fait de son absentéisme, un·e étudiant·e peut tout à fait se présenter aux sessions d'examen, l'Université est tenue de procéder normalement à la correction des épreuves d'examen le/la concernant. Elle est aussi tenue de lui communiquer en fin d'année, après le jury final, son relevé de notes.

En cas d'absence justifiée lors d'un examen (maladie, problème familial grave constaté par le responsable de la formation etc.), l'enseignant·e en charge d'un cours a la possibilité d'organiser une séance évaluative bis à la demande de l'étudiant. A défaut, l'étudiant·e repassera l'épreuve de la 2ème session.

En cas d'absence non justifiée à un examen de 2ème session, l'étudiant·e est considéré·e défaillant. Toute défaillance en 2ème session entraîne l'invalidation de l'année.

Les livrables demandés par les enseignant-es doivent être remis en temps et en heure. La non remise d'un travail peut entraîner un 0/20, sauf si l'enseignant-e souhaite utiliser un système de pénalités de 2 points maximum par jour de retard. Les étudiant-es sont toujours prévenu-es du système de pénalités applicable.

3. COMPENSATIONS :

Entre :

- UE d'un même bloc de compétences ☐
- UE d'un même semestre ☐
- UE d'une même année ☐
- Autres compensations ☒ ECUE d'une même UE.

Il n'y a aucune compensation possible entre les UE.

4. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

Régimes d'études proposés :

Formation initiale (FI) ☒

FI par apprentissage (FA) ☒

Formation continue (FC) ☒

Organisation des études :

Alternance (apprentissage et contrat de travail) ☒

Stage (16 semaines minimum) ☒

Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA :

OUI ☐

NON ☒

Si oui, lesquels ? :

5. AUTRES MODALITÉS CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...

L'évaluation se fait sous la forme d'un contrôle continu.

La note définitive de contrôle continu de chaque ECUE est la moyenne pondérée ou non de plusieurs notes qui peuvent être : les notes des contrôles individuels écrits ; les notes d'interrogations orales et d'exposés, les notes des projets collectifs, de QCM en ligne, etc.

La soutenance se fait en fin d'année universitaire et elle porte sur un bilan de compétences et un mémoire ou d'un article scientifique.

Les copies des examens individuels sur table sont anonymes, et décachetées par les responsables administratifs, après correction et évaluation par les enseignant-es.

L'année de Master 1 est validée par les étudiant-es ayant validé toutes les UE constitutives de l'année telles que définie par la maquette de la formation.

Validation du Conseil académique du 17/06/2021

La délivrance du diplôme de Master 2 comme la validation de l'année de Master 1 - et donc le passage en 2ème année - sont prononcées après délibération du jury final.

Les notes d'ECUE acquises d'une UE non acquise à la première session sont conservées. Dans une UE non validée, seules les notes d'ECUE où l'étudiant n'a pas eu la moyenne peuvent être repassées. Une ECUE acquise ne peut plus être repassée en 2ème session.

Les notes obtenues lors de la deuxième session remplacent systématiquement les notes de la première session, même pour le cas où la note de la 1ère session serait supérieure à celle obtenue en 2ème session.

L'étudiant·e n'ayant pas validé une UE doit automatiquement repasser les ECUE qu'il ou elle n'a pas validées (note strictement inférieure à 10).

La non obtention du diplôme ouvre auprès des étudiants le droit de solliciter la responsable d'année en vue d'une autorisation d'inscription pour un redoublement.

DURÉE DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNALISANTE (CDI, CDD, STAGE OU APPRENTISSAGE)

Le parcours M2 ILMS se fait obligatoirement en alternance, mais les étudiant·es ont jusqu'au premier février pour entrer en alternance.

En Master 2, les étudiant·es ont cours une journée par semaine jusqu'en juillet et 5 ou 6 semaines dans l'année, espacées d'au moins 4 semaines.

La validation de la deuxième année de Master est conditionnée à la réalisation d'une expérience « professionnalisante » longue sur 16 semaines minimum : stage, apprentissage, contrat de professionnalisation, CDD, CDI. C'est l'objet de l'UE 7 TREMPLIN PROFESSIONNEL.

Des modalités particulières peuvent être négociées avec la responsable de formation (vacations, piges, bénévolat associatif, responsabilités politiques militantes, etc.) pourvu que cette expérience professionnelle ou « professionnalisante » donne lieu à la soutenance d'un bilan de compétences.

LES MENTIONS

La mention « assez bien » est attribuée aux étudiant·es qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 12.

La mention « bien » est attribuée aux étudiant·es qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 14.

La mention « très bien » est attribuée aux étudiant·es qui ont obtenu une moyenne supérieure ou égale à 16.

La mention « excellent avec les félicitations du jury » est attribuée aux étudiant-es qui ont obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 18.

Pour atteindre une mention, un-e étudiant-e dont la moyenne générale est proche de 12, 14, 16, 18 peut bénéficier de points de jury délivrés lors du jury final.

FRAUDE

Si la section disciplinaire est saisie pour une fraude ou une tentative de fraude, celle-ci, après l'avoir dûment constatée, peut prononcer une sanction pouvant aller jusqu'à l'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur, toute sanction entraînant de fait la nullité de l'épreuve concernée. L'UE afférente à cette épreuve ne peut alors pas être validée, de même que le semestre, le diplôme ne peut pas être délivré.

PASSAGE DU MASTER 1 AU MASTER 2

Tout-e étudiant-e ayant obtenu une moyenne générale supérieure ou égale à 10 à l'issue du Master 1 Intelligence économique, Information, Communication a accès de plein droit à l'un des trois Masters 2 du département 'Information, Communication, Intelligence économique' : AMDI, ILMS ou ISART.

Les responsables des parcours prennent ce vœu en compte et le suivent dans la plupart des cas, ils peuvent valider ou invalider ce vœu pour imposer un parcours de Master qu'ils estiment plus cohérent avec le cursus antérieur, avec les résultats obtenus en M1 et les capacités, ou encore en fonction du projet professionnel formulé.

REDOUBLEMENT

Le redoublement n'est pas de plein-droit, il doit être sollicité auprès du jury final via un email envoyé à la responsable de la formation et au secrétariat pédagogique. Le jury final statue sur la demande et sa décision est portée à la connaissance de l'étudiant-e sous 7 jours.