

<p style="text-align: center;">ORGANISATION DE LA FORMATION ET MODALITES DE CONTROLES DES CONNAISSANCES SPECIFIQUES LICENCE PROFESSIONNELLE</p>
--

ANNEE UNIVERSITAIRE 2018-2019

En l'absence de MCC spécifiques, seules les MCC générales s'appliquent

1. PRESENTATION DE LA FORMATION Licence Professionnelle

INTITULE LICENCE : **LP AJU-MANAGEMENT ET DROITS DES AFFAIRES IMMOBILIÈRES**

DOMAINE : **Droit, Economie et Gestion**

MENTION : **Activités juridiques : métiers du droit de l'immobilier**

Parcours-type (le cas-échéant) : Management et Droits des Affaires Immobilières Meaux

Code(s) étape Apogée : **5AF01/1**

2 - MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

- Le rythme de l'alternance et le contrôle continu ne permettent pas de faire de validation des UE par semestre. Toutes les UE seront validées en fin d'année.
- Un trop grand nombre de retards pourra donner lieu à un avertissement, qui sera communiqué à l'entreprise d'accueil.
- Pour chaque absence, un justificatif doit être présenté au secrétariat de la formation dans les 48 heures qui suivent l'absence. En cas d'évaluation, l'étudiant se verra sanctionné de la note de 0/20. Une demande de rattrapage doit être déposée au secrétariat en même temps que le justificatif. A défaut de justificatif d'absence recevable fourni dans les délais, l'absence sera considérée comme non justifiée.
- Si l'absence est justifiée par le responsable de la formation, l'étudiant aura la possibilité de passer une nouvelle évaluation. Les évaluations de rattrapage seront proposées fin juin.
- Il ne pourra pas être accordé plus de 2 rattrapages pour absentéisme justifié.
- Lorsque le nombre d'heures d'absence non justifiée dépasse 10 % du total des heures dispensées dans la formation, l'étudiant sera exclu du contrôle continu.

3 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :
FI ☒ FA ☒ FC ☒

- Organisation des études :
Alternance ☒ Stage ☒
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?
Oui ☐ Non ☒
Si oui lesquels ?

4 - AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, mémoire, options...

Le non-respect de la date de remise du rapport d'activités ou/et du mémoire professionnel sera sanctionné par 0.20 point de pénalité par journée de retard. Cette pénalité sera retranchée de la note finale après soutenance.

Le mémoire professionnel doit au minimum comporter 30 pages. Sa pagination ne prend pas en compte les éventuelles annexes. Il est demandé de le déposer en 2 exemplaires (le premier en version papier auprès du secrétariat de la formation, le second en version numérique au format pdf sur l'ENT de l'université).

Mémoire et rapport d'activités sont évalués lors d'une soutenance orale.