

**ORGANISATION DE LA FORMATION  
ET MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES SPECIFIQUES  
LICENCE****ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021**

***Ces MCC spécifiques viennent compléter les MCC générales.***

**1. PRESENTATION DE LA FORMATION DE LICENCE**

DOMAINE : Economie Gestion Droit

MENTION : ECO-GESTION

Années et/ou Parcours-type (le cas-échéant) :

Licence 3<sup>ème</sup> année Management Ingénierie des Services et Numérique

Licence 3<sup>ème</sup> année Management Ingénierie des Services et Patrimoines

Licence 3<sup>ème</sup> année Management Ingénierie des Services et Patrimoines IRUP

Code(s) étape Apogée :

L3 MITIC :1EGK3

L3 MIPI : 1EGJ3

L3 MIPI IRUP : 1EGJ3U

**2. REGLES DE COMPENSATION****Rappel MCC générales**

- Les semestres regroupent temporellement un ensemble de BCC et/ou UE pour un total préconisé de 30 ECTS, mais la progression de l'étudiant dans le cursus s'apprécie au regard de l'obtention des BCC et des UE. Les semestres n'étant pas évalués, ils ne font donc pas l'objet de compensation.
- Les BCC ne sont pas compensables entre eux, sauf dispositions contraires indiquées dans les MCC spécifiques de la formation.
- Un BCC est validé, si la moyenne du BCC, pondérée par les crédits ou coefficients de chaque UE, est supérieure ou égale à 10/20.
- Si des UE ne font pas partie d'un BCC, alors elles ne sont pas compensables entre elles, sauf dispositions particulières indiquées dans les MCC spécifiques de la formation.

Compensations différentes des MCC générales :    OUI    ☒    NON    ☐

➤ **Si compensation spécifique, définir ci-dessous les règles de calcul :**

(Compensation entre BCC, compensation UE hors BCC, Compensation avec seuils, UE non compensables, UE sans note,...)

## COMPENSATIONS :

Entre :

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| - ECUE d'une même UE               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - UE d'un même semestre            | <input type="checkbox"/>            |
| - UE d'un même bloc de compétences | <input checked="" type="checkbox"/> |
| - UE d'une même année              | <input type="checkbox"/>            |
| - Semestres d'une même année       | <input type="checkbox"/>            |
| - Autres compensations             | <input type="checkbox"/>            |

A définir ci-dessous :

### La structure de la formation

La formation est organisée en 5 domaines d'activités distincts :

1. Concevoir & réaliser,
2. Piloter,
3. Coopérer
4. Mailler & organiser,
5. Agir en situation professionnelle & de recherche.

Chaque domaine d'activité est composé d'une ou plusieurs UE constituant des blocs de compétences.

Chaque UE comprend plusieurs ECUE - matière.

Les ECTS sont attribués à l'UE.

La note de l'UE est constituée des notes des matières pondérées par un coefficient.

Chaque ECUE –matière donne lieu à une note sur 20 sur la base de diverses évaluations.

Toutefois, certaines ECUE ne donnent pas lieu à des notes et sont simplement « validées » ou « non validées », à l'aide d'une grille d'évaluation. Certaines UE mixent des ECUE de type « validée » ou « non validée » avec des ECUE notées : dans ce cas, l'UE est validée si toutes les ECUE non notées sont validées et si la moyenne pondérée des ECUE notées est supérieure ou égale à 10.

L'année de Licence est validée si l'étudiant obtient la moyenne pour chaque domaine d'activité et si l'étudiant répond aux conditions d'assiduité et de gestion de l'alternance.

### 3. MODALITES DU CONTROLE DE L'ASSIDUITE (nombre d'absences autorisées, sanctions...) :

#### Pendant les cours

1. **La présence au cours** et autres activités (TD, TP, conférences, ...) est obligatoire. Un relevé de présence est effectué par l'enseignant à l'occasion de chaque activité. Un étudiant se présentant en retard à un cours, pourra assister à ce cours sous réserve de l'accord de l'enseignant. L'heure d'arrivée est notée sur la feuille d'émargement. Des retards répétés seront considérés et sanctionnés comme de l'absentéisme avéré. La signature pour autrui pour attester la présence d'un collègue qui est absent est considérée pour celui qui est absent et celui qui signe comme une fraude avérée. L'entreprise d'accueil de l'étudiant en sera systématiquement informée et l'étudiant sera présenté au conseil de discipline de l'IFIS.
2. **Les contrôles** se font sous la forme de contrôle continu, c'est-à-dire, d'examens

intermédiaires durant les cours ou d'un examen final ou d'une combinaison des deux.

3. **Le travail demandé** par un enseignant doit être remis en temps et en heure. La non-remise du travail entraîne un 0/20, sauf si l'enseignant définit un système de pénalités.
4. **La présence durant les plages de travail sur projet** s'organise comme suit : Les plages de travail sur projet sont nécessaires dans la pédagogie de l'alternance et dans l'approche compétence pour que les étudiants puissent matériellement réaliser des projets significatifs. Une salle est réservée à l'université. Les étudiants sont tenus d'émarguer au secrétariat. Si les étudiants se réunissent en dehors de l'université pour rencontrer un professionnel ou réaliser une visite pendant les travaux de groupe initialement prévus à l'université, ils doivent systématiquement et au préalable en informer le responsable de formation et le secrétariat. Sans information au préalable, les étudiants seront considérés comme absents et l'information sera transmise aux entreprises. Ces plages projets ne sont pas des plages vacantes ou de vacances. Elles peuvent aussi être utilisées, de manière exceptionnelle, en cas de besoin pour des planifications ou re-planifications de cours.
5. **L'exclusion d'un cours** est le choix de l'enseignant lorsqu'il constate qu'un comportement perturbe l'apprentissage de la classe. Une exclusion est traitée comme une absence non justifiée.

### **Le traitement des absences**

1. **La justification des absences** se fait par la production de pièces officielles et originales (exemples en cas de problème de santé : certificat médical pour les stagiaires et arrêt maladie pour les apprentis) dans les 2 jours suivant l'absence.
2. **Les absences aux cours**
  - Une année de formation ne peut être validée et les ECTS correspondants attribués qu'à la condition suivante : l'étudiant doit avoir suivi au moins soixante-dix pourcents des heures de formations dispensées dans l'année.
  - Les absences injustifiées sont prises en compte par l'enseignant ou le responsable de formation dans l'évaluation de la matière concernée. Leur excès donne lieu à un avertissement par écrit du responsable de formation adressé à l'étudiant. Si l'étudiant persiste dans son comportement absentéiste sans raison justifiée, cet absentéisme avéré sera constaté par lettre recommandée, le CFA et l'entreprise, partenaires de la formation en seront informés.
3. **Les absences aux épreuves de contrôle**
  - En cas d'absence justifiée au contrôle, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro à l'épreuve concernée. Dans ce cas, l'étudiant peut demander le passage d'une 2ème session organisé au fil de l'eau au responsable de formation. En cas de refus, l'étudiant présentera la seconde session d'examen. L'étudiant conserve le bénéfice de ses notes de contrôle continu.
  - En cas d'absence injustifiée au contrôle, l'étudiant se voit attribuer la note de zéro à l'épreuve concernée. Les notes de contrôle continu sont annulées. L'étudiant garde le droit de se présenter à la seconde session d'examen si les moyennes calculées lors de la première session l'exigent.

### **La gestion de l'alternance en situation normale (hors cas de force majeure ou d'urgence sanitaire)**

Les étudiants de Licence 3ème année Management, Ingénierie des services et les étudiants du Master Management, de l'innovation doivent, pour valider leur année de formation réaliser vingt-quatre semaines en entreprise (en jours cumulés). Le suivi du cours Méthodologie de recherche et du mémoire universitaire et professionnel (compétence 52) est conditionné par le démarrage de l'alternance avant le 15 décembre de l'année civile de formation.

L'alternance entre des cours à l'université et la réalisation de missions en entreprise repose sur la bonne communication des informations entre les partenaires de la formation : l'étudiant, son entreprise d'accueil, et l'équipe pédagogique. L'étudiant s'engage à faire bon usage des supports de pédagogiques qui lui sont fournis, en particulier la fiche de mission et les documents de suivi de la Formation En Situation de

Travail (FEST). Il est tenu de les présenter à son tuteur et de communiquer les suivis FEST aux référents du cours méthodologie de recherche et du mémoire universitaire et professionnel (compétence 52). En l'absence de la présentation de ces supports de communication au tuteur et en cours, l'étudiant ne pourra poursuivre le cours méthodologie de recherche et du mémoire universitaire et professionnel (compétence 52).

#### 4. SECONDE CHANCE

##### Rappel MCC générales

*Pour chaque période d'enseignement d'une UE, un droit à la seconde chance doit être organisé. Ce droit à la seconde chance peut prendre différentes formes à l'initiative de l'équipe pédagogique comme un examen terminal supplémentaire (appelé aussi seconde session) ou la prise en compte, dans le cas du contrôle continu intégral, d'un sous ensemble des notes obtenues.*

Seconde chance organisée sous forme de seconde session : OUI ☒ NON ☐

*Préciser sous quelle forme est organisée la seconde chance (type d'évaluation, matières à repasser, à conserver...) le cas échéant, sinon mise en place par défaut de la seconde session*

#### 5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES CONCERNANT LA FORMATION :

- Régimes d'études proposés :  
FI ☒ FA ☒ FC ☒
- Organisation des études :  
Alternance ☒ Stage ☐
- Des aménagements d'études sont-ils prévus en FC et/ou en FA ?  
Oui ☒ Non ☐

Si oui lesquels ?

A la demande du responsable de formation, les enseignements complémentaires et d'ouverture seront mobilisés par un étudiant en difficulté pour combler ses lacunes.

- Existe-t-il des modalités mises en œuvre pour l'accompagnement des étudiants en difficulté ?  
☒ en cours de semestre  
☐ entre les 2 sessions de contrôle des connaissances
- Si oui, lesquelles ?  
Un étudiant identifié comme étant en difficulté est reçu par le responsable de formation. Ce dernier peut le cas échéant, lui demander de combler ses lacunes dans le cadre des enseignements complémentaires et d'ouverture.

#### 6 - AUTRES MODALITES CONCERNANT LA FORMATION :

**Évaluations, règles de calcul, capitalisation, stages, TPE, projets, options...**

Un étudiant n'ayant pas la moyenne dans un ou plusieurs domaines d'activités en première session doit, pour valider son année de formation, passer les épreuves de la seconde session d'examens.

Pour les domaines d'activités non validé(s), il appartient à l'étudiant de choisir les UE et ECUE dans lesquelles il n'a pas obtenu la moyenne et qu'il souhaite repasser.

L'étudiant doit s'inscrire, conformément au calendrier et aux modalités diffusés en temps voulu pour passer l'examen et bénéficier d'une évaluation de deuxième session.

Un étudiant préalablement inscrit à un examen de seconde session, absent à cet examen, sera considéré comme défaillant.